南京空港国际博览中心
证件申办自助平台
使用说明（2020年暂行）

施工人员、装卸区车辆证件、机力证申办

南京空港
国际博览中心
NANJING AIR-HUB
INTERNATIONAL EXPO CENTER

基本操作

办理展会“施工人员/装卸区车辆/机力证件”，请至“南京空港国际博览中心证件申办自助平台”，平台网址http://njkg.setfu.com。

基本操作步骤如下：

1. 账号注册登录

注：所有用户需进行免费注册

2. 账号实名认证

3. 账号信息，绑定手机及邮箱

4. 企业备案（装卸区车辆证件申办不需要进行此操作）

5. 凭证管理，上传企业签署后“安全承诺书”等凭证（装卸区车辆证件申办不需要进行此操作）

6. 负责人认证，现场搭建项目负责人信息（装卸区车辆/机力证件申办不需要进行此操作）

7.开票资料

A 布撤展施工人员证件申办步骤

基本操作1.2.3.4.5.6项提交的相关资料审核通过后（48小时内）方可进行证件申办

申办操作步骤如下：

A1.添加布撤展施工人员信息

A2.添加施工人员证件申办订单

A3.网上支付制证费用

A4.打印申办订单凭证，施工负责人持

① 订单凭证

② 本人身份证原件

③ 该展会要求相关凭证

④ 保险单

至制证中心窗口领取相关证件

A5.开具电子发票

B 装卸区车辆证件申办步骤

基本操作1.2.3项提交的相关资料审核通过后（48小时内）方可进行证件申办

申办操作步骤如下：

B1.添加货运车辆信息

B2.添加货运车辆申办订单

B3.网上支付制证费用

B4.打印申办订单凭证，经办人持

① 订单凭证

② 经办人身份证原件

③ 该展会要求相关凭证

至制证中心窗口领取相关证件

B5.证件使用日期2天后，退证（退押金）申请；未及时退押金证件，展会结束后20日内，剩余押金原路退回支付账户

B6.开具电子发票

C 机力证申办步骤

基本操作1.2.3.4.5项提交的相关资料审核通过（48小时内），并获得申办授权，方可进行证件申办

申办操作步骤如下：

C1.添加特种车辆信息

C2.特种车辆信息审核通过后，添加特种车辆申办订单

C3.网上支付制证费用

C4.打印申办订单凭证，经办人持

① 订单凭证

② 经办人身份证原件

至制证中心窗口领取相关证件

C5.开具电子发票

1. 账号注册

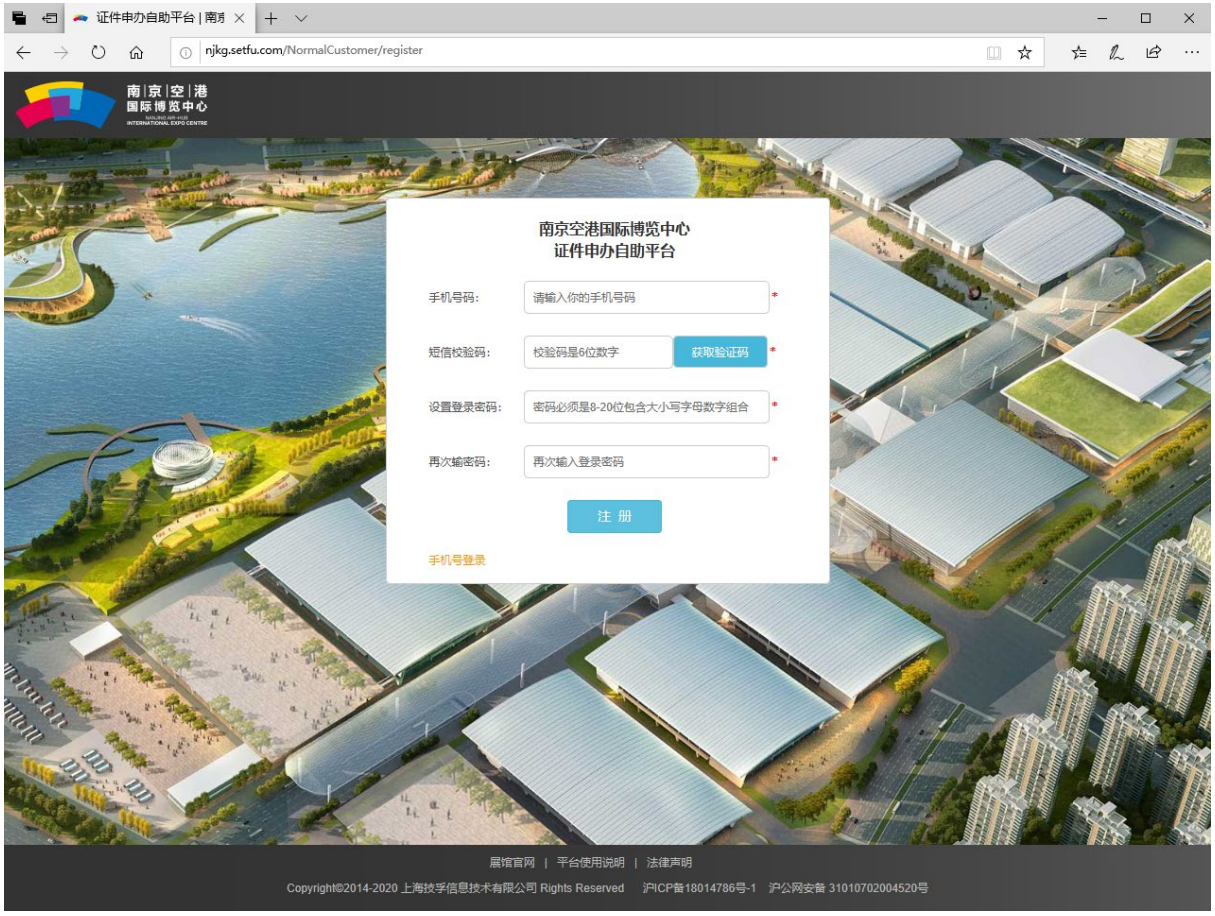
填写手机号码，获取验证码，设置密码即可完成注册（所有搭建单位需新注册）。

注：

1.此账号为对公账号，每个企业客户只能注册一个，建议使用企业手机号码进行注册，每个手机号码只能注册一次。

2.手机短信可能出现延时，如未收到短信或提示验证码无效，请重新点击“获取验证码”。

3.登录密码必须是8-20位包含大小写字母数字组合。



2. 账号实名认证

上传身份证正反面图片。信息会自动识别，如无法识别请手动填写，确认信息无误后提交。

注：

1.建议使用企业法人\股东等较为稳定的企业员工身份证进行实名认证。

2. 图片格式为JPG，图片大小50KB-2MB。

3.上传图片要清晰，不要有多余边缘。

3. 账号信息

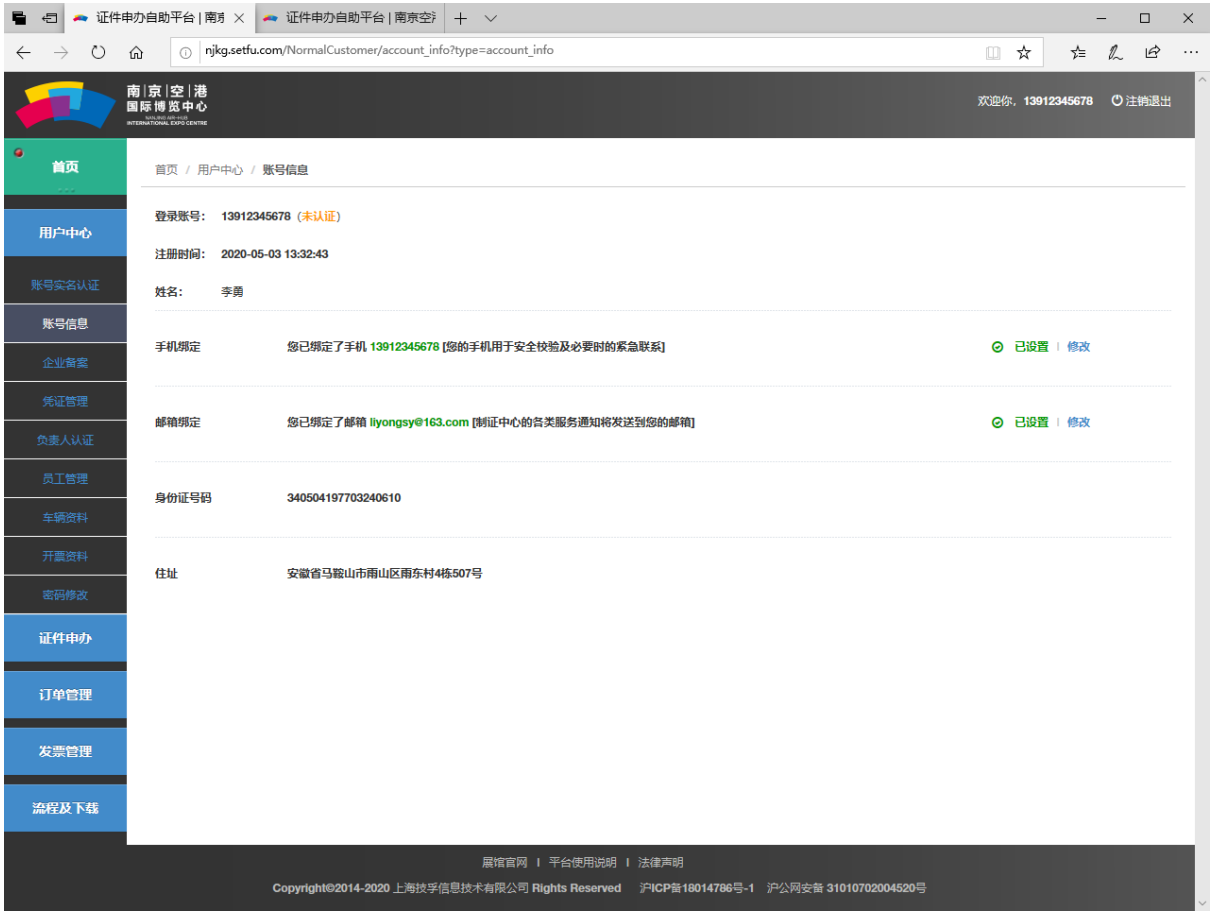
绑定手机：用于安全校验及必要时的紧急联系。

绑定邮箱：用于接收制证中心的各类服务通知

注：

1. 初次账号实名认证后，绑定手机为账号注册手机号，可自行设置手机号（变更手机后，系统账号不变）。

2. 邮箱需手工设置。



4. 企业备案

上传营业执照复印件，填写信息后提交。

注：

1.营业执照复印件需加盖公章（公章必须是彩色图片）。

2. 图片格式为JPG，图片大小50KB-2MB。

3. 上传图片要清晰。

4. 如系统提示改企业已备案（恶意抢注，企业员工离职等情况），企业客户可携带企业及经办人证明至展馆制证中心窗口处理后续事宜。

5. 凭证管理

上传企业签署后“安全承诺书”等凭证文件。

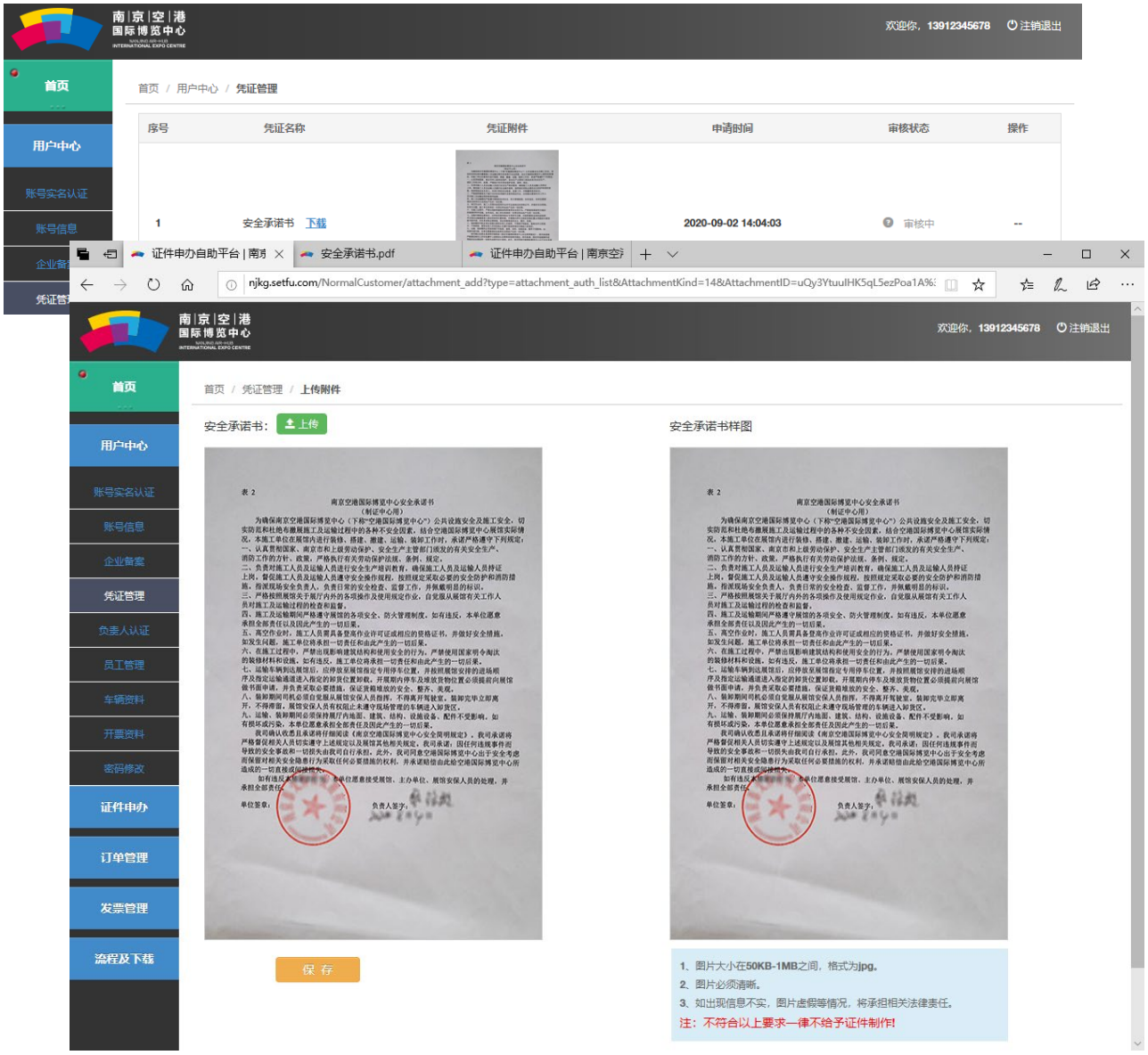
注：

1. 施工人员证件申办需上传“安全承诺书”（装卸区车辆不需上传）。

2. 凭证文件需企业法人签字并加盖公章（公章必须是彩色图片）。

3. 图片格式为JPG，图片大小50KB-1MB。

4. 上传图片要清晰。



6. 负责人认证

添加现场搭建项目负责人信息及手机号码，根据不同项目可添加多人。

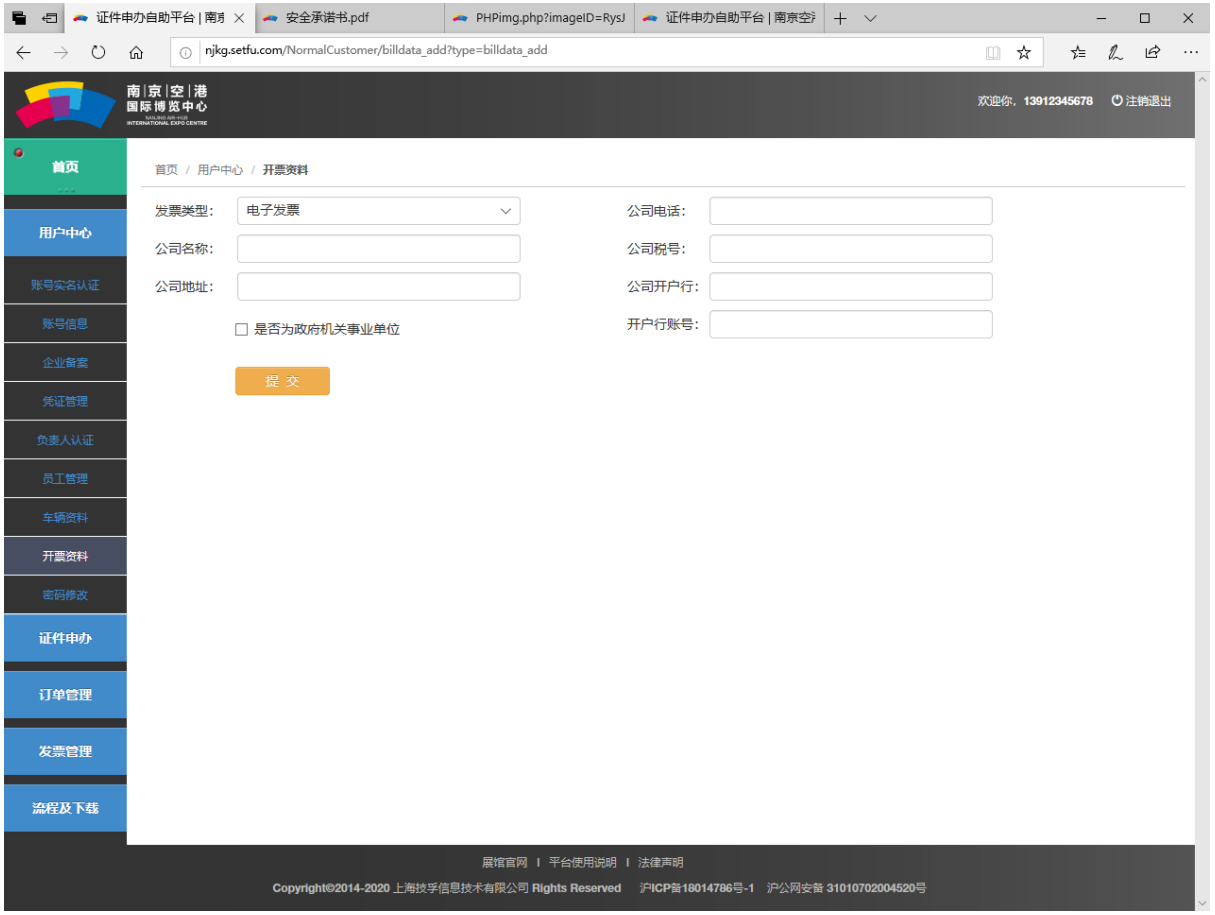
注：

1. 施工人员证件申办需添加项目负责人（装卸区车辆不需添加）。

2. 身份信息会自动识别，如无法识别请手动填写，头像脸部若识别成功，无需上传照片；脸部未全部识别，请手工上传本人近期照片，确认信息无误后提交。

7. 开票资料

完善开票资料，本平台仅提供电子发票。



A1 添加员工资料

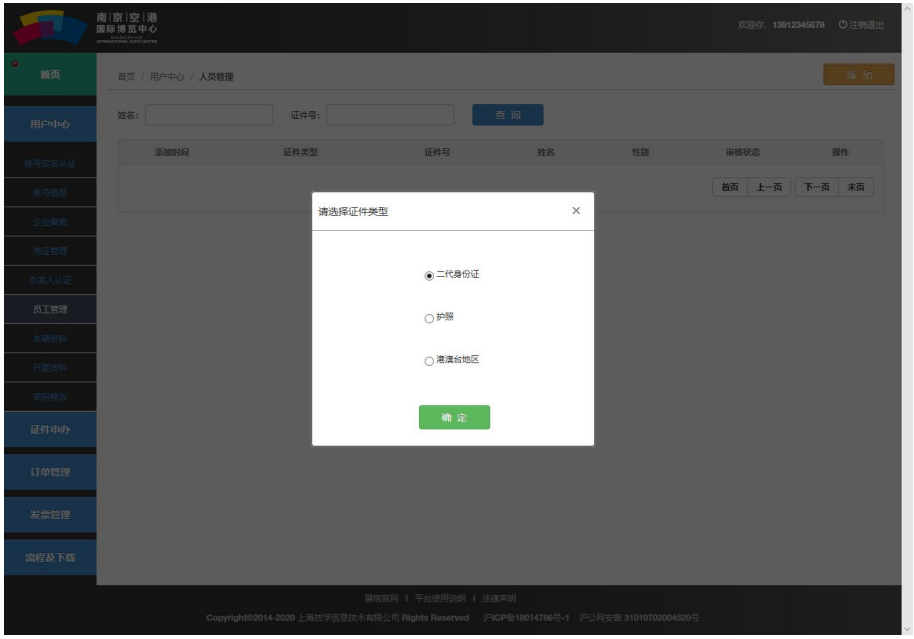
添加需要申请证件的员工信息，通过3种证件添加员工信息。

注：

1. “二代身份证”，信息会自动识别，如无法识别请手动填写，头像无法全部识别时，请手工上传本人近期照片，确认信息无误后提交。

2. “护照”及“港澳台通行证”，需手工填写，确认信息无误后提交。

3. 如发现填写虚假信息，将承担相关法律责任。



A2 施工人员证件申办

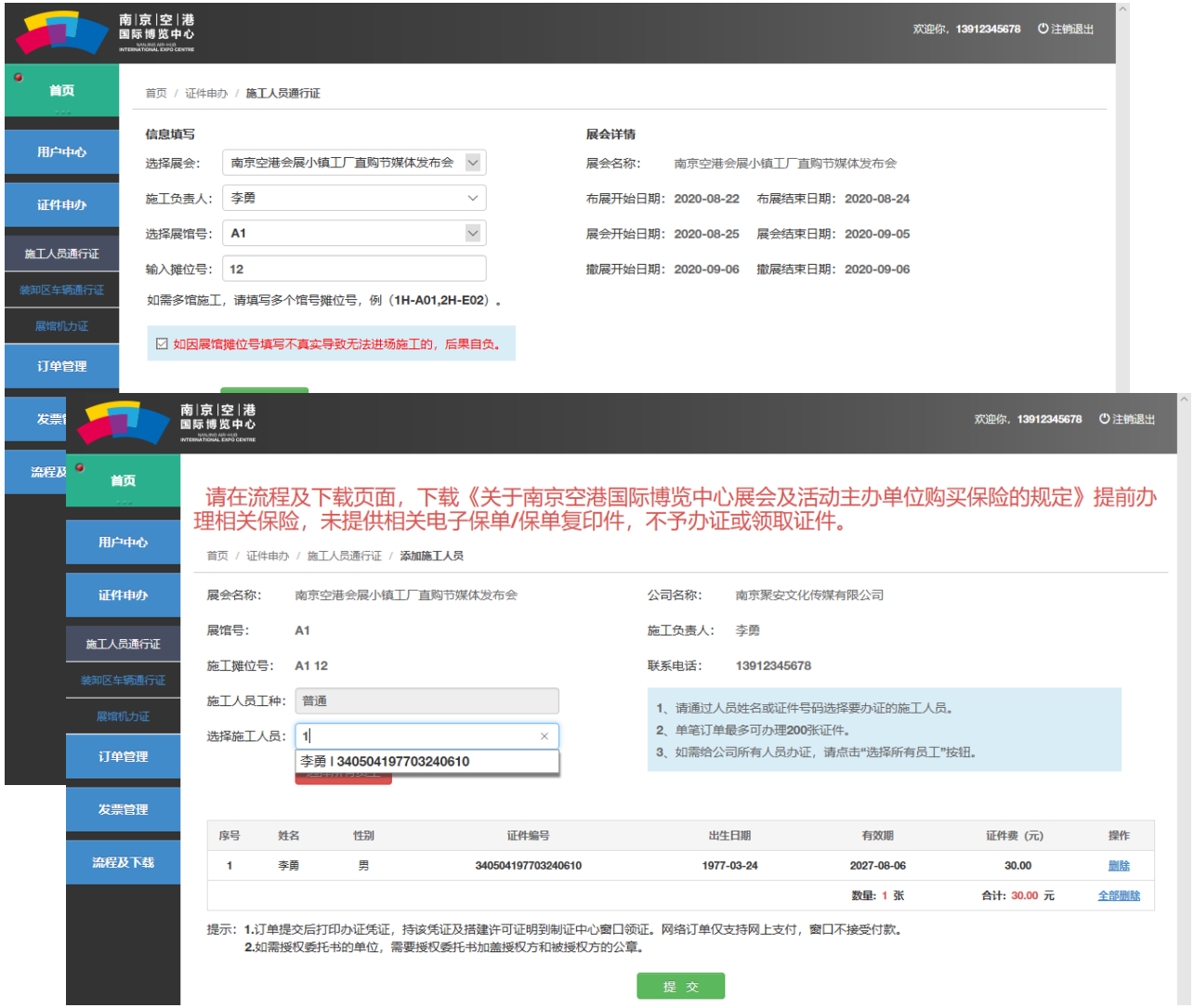
申办相应展会施工人员证件，基本操作1.2.3.4.5.6项提交的相关资料审核通过后（48小时内）方可进行证件申办。

注：

1.请在流程及下载页面，下载《关于南京空港国际博览中心展会及活动主办单位购买保险的规定》提前办理相关保险，未提供相关电子保单/保单复印件，不予办证或领取证件。

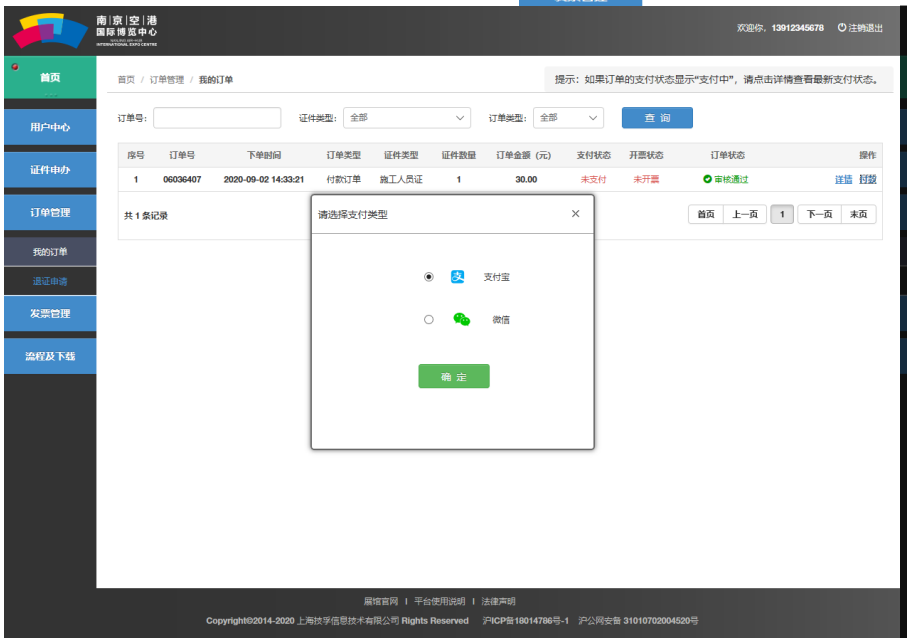
2. 每张申办订单只可选择一个展会，一个展馆号，如同一展会承建多个摊位，请在摊位中手工填写所有馆号摊位号。每张订单证件数不超过200张，超出数量请申办多张订单。

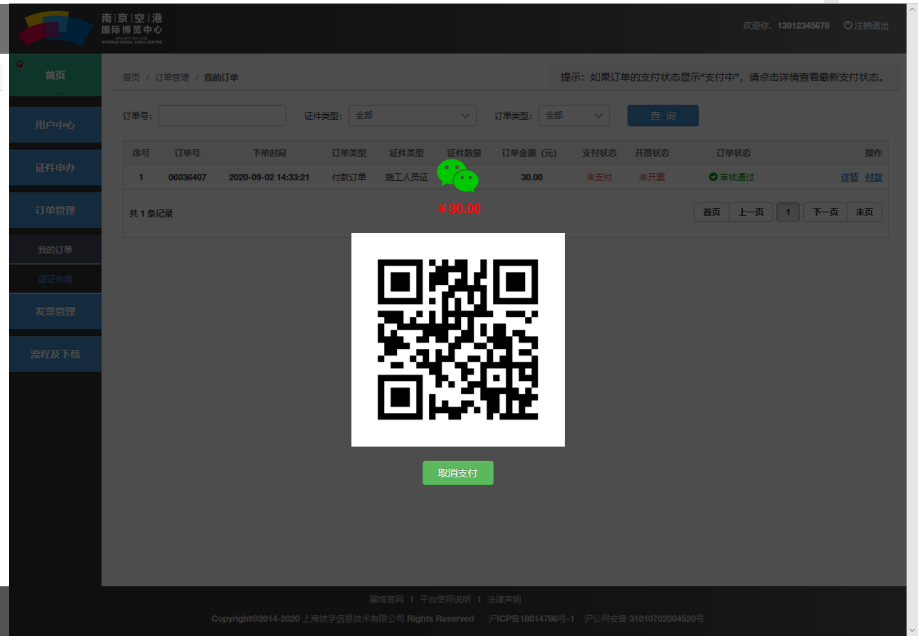
3. 可在通过身份证号逐条添加人员信息，也可添加所有人员后，逐条删除不需申办证件的人员信息。



A3 网上支付证件费用

通过“我的订单”选择相关订单，点击“付款”，使用“支付宝/微信/银联”手机APP扫描付款“二维码”进行支付。





A4 打印申办订单凭证

“我的订单”，选择相关订单， 点击“打印凭证”打印纸质申办订单。

注：

1. 使用A4黑白打印申办订单。

2. “施工人员证”每张工本费30元

3. 施工负责人持

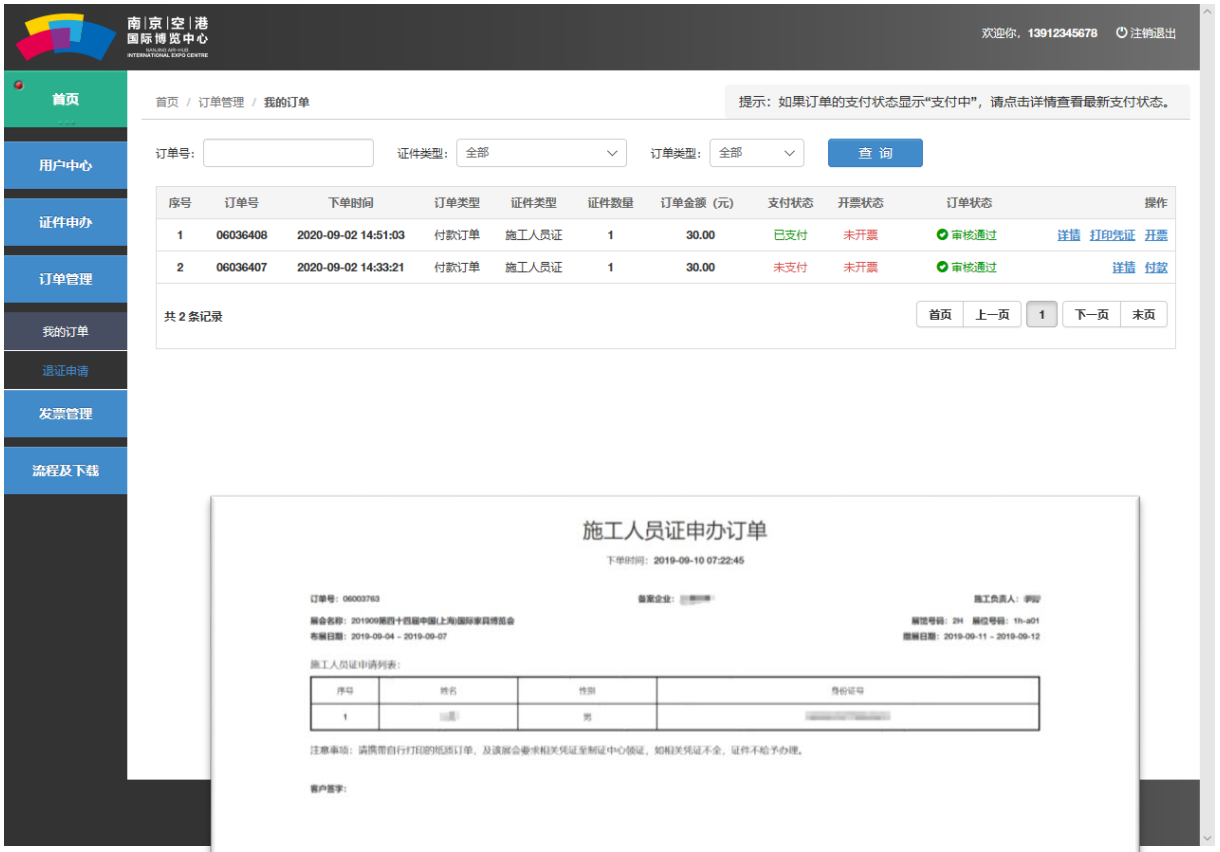
① 订单凭证

② 本人身份证原件

③ 该展会要求相关凭证

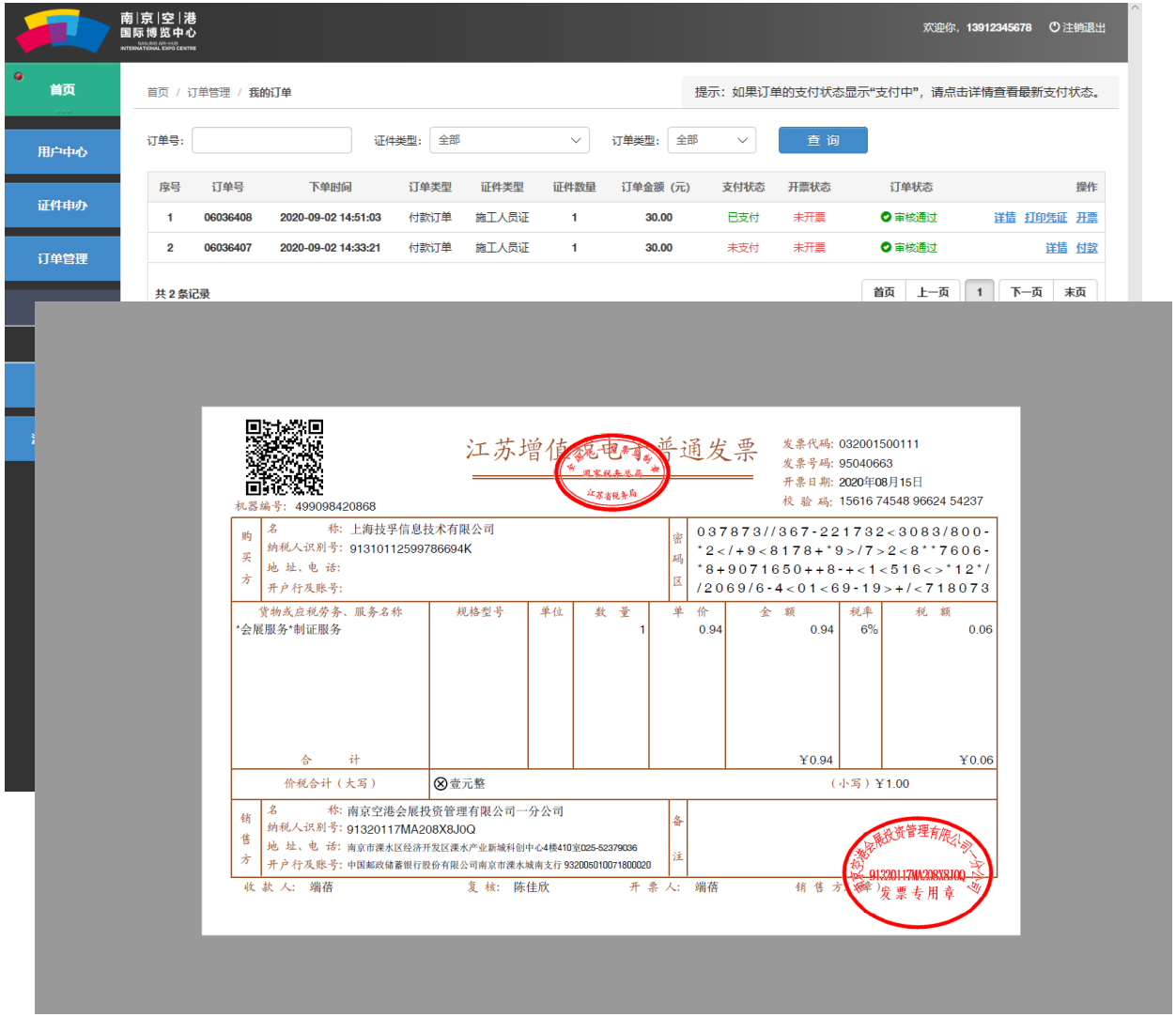
④ 保险单

至制证中心窗口领取相关证件



A5 开具电子发票

“我的订单”，选择相关订单，点击“开票”开具相应金额的电子发票。



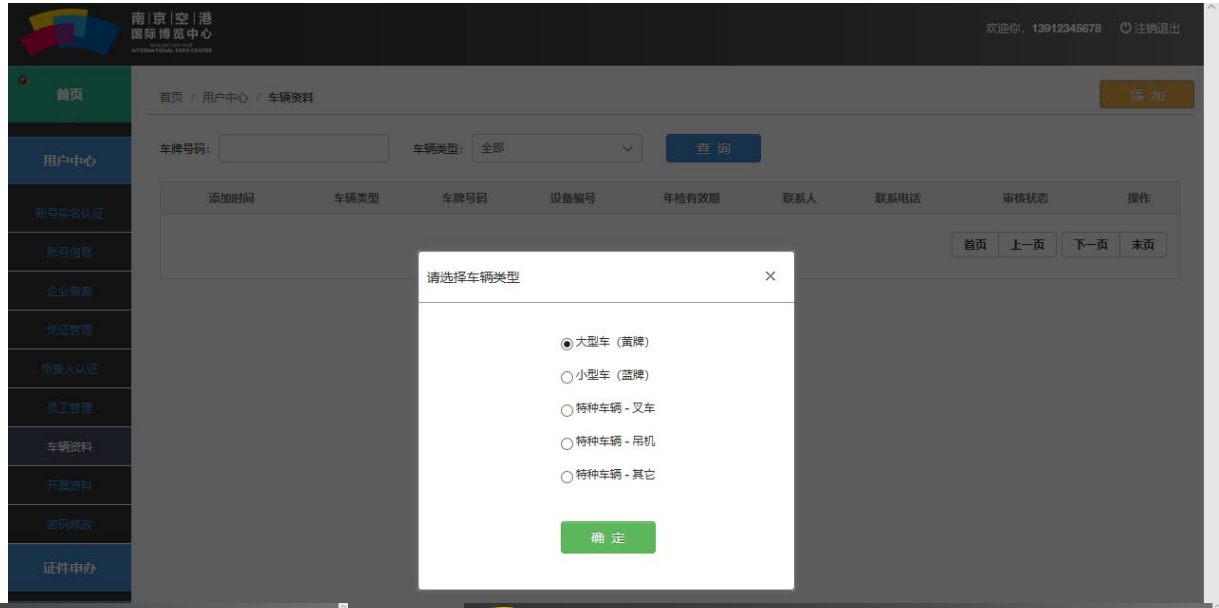
B1 添加车辆资料（货运车辆）

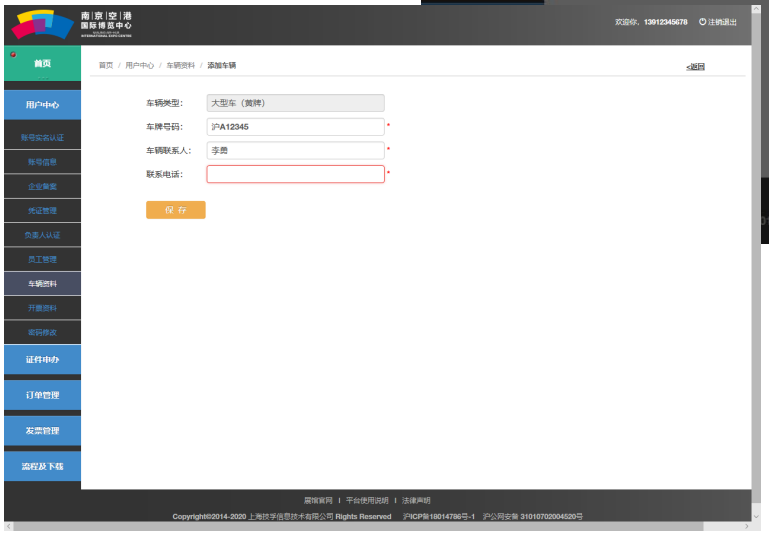
添加需要申请证件的车辆信息，选择大型车（黄牌）/小型车（蓝牌）。

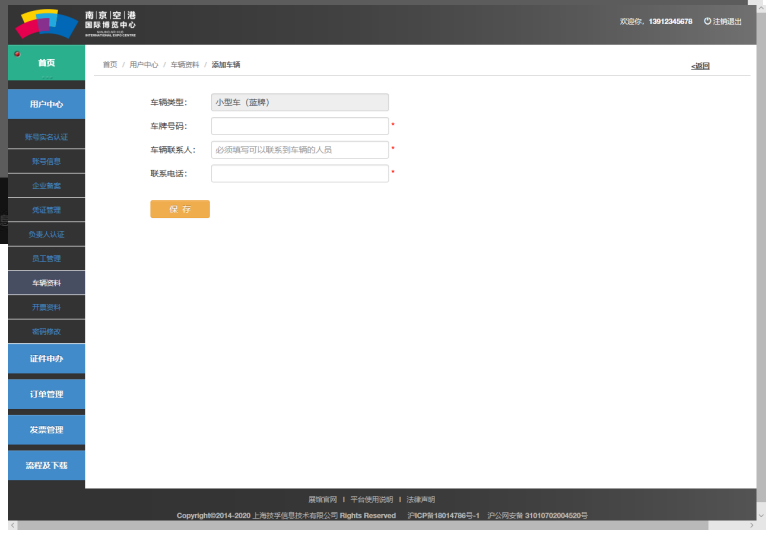
注：

1. 需手工填写，确认信息无误后提交。

2. 如发现填写虚假信息，将承担相关法律责任。







B2 装卸区车辆证件申办

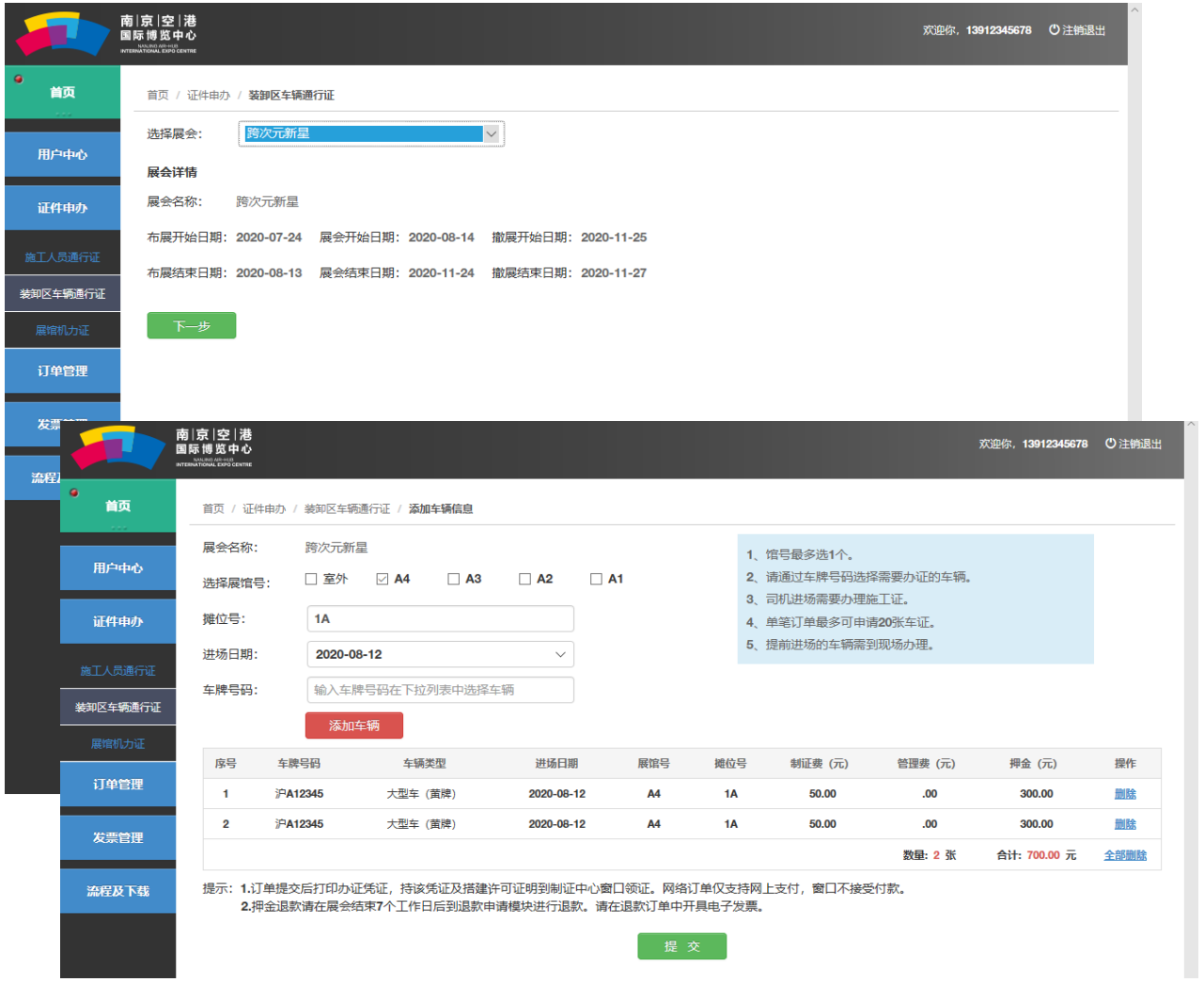
申办相应展会装卸区车辆证件，基本操作1.2.3.4.5项提交的相关资料审核通过后（48小时内）方可进行证件申办。

注：

1. 每张申办订单只可选择一个展会，同一展会同一车辆如要多次进出多个展馆，请申办多张证件。每张订单证件数不超过10张，超出数量请申办多张订单。

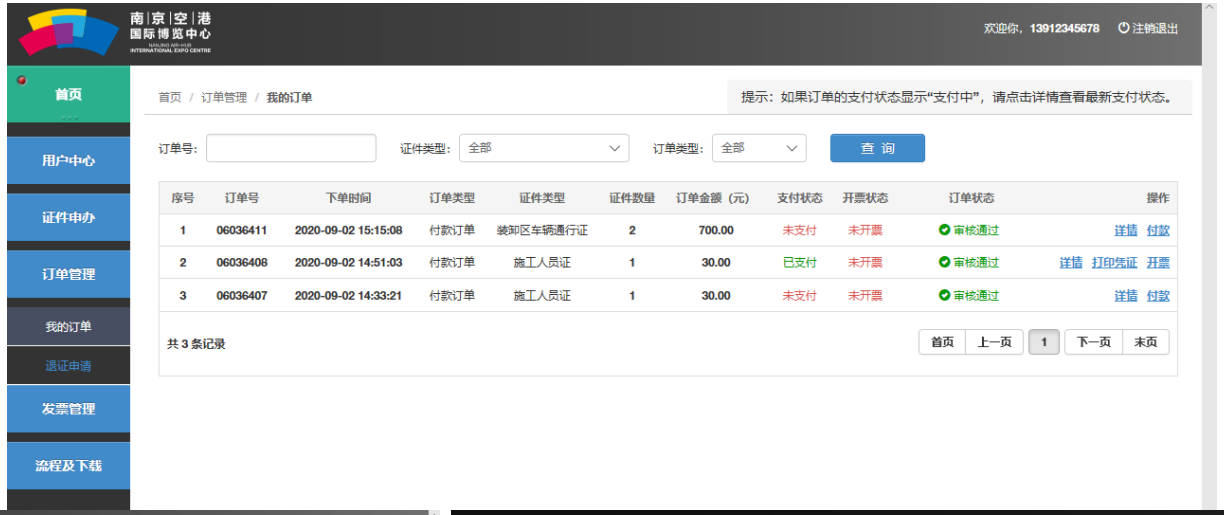
2. 证件仅在进场日期内使用，逾期不使用，证件自动失效。进场日期内一次进出展馆后，证件失效。

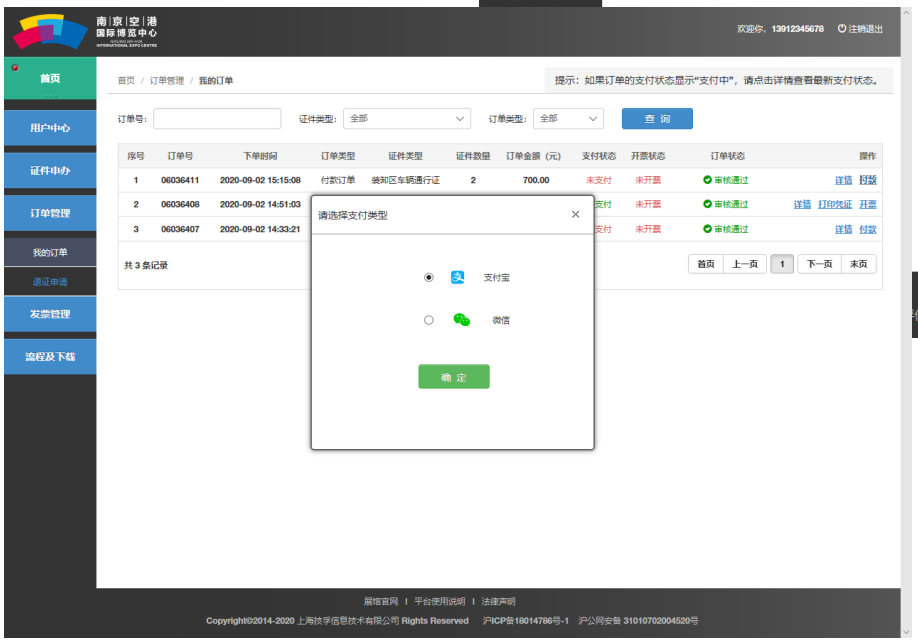
3. 可在通过车辆号码逐条添加车辆信息。

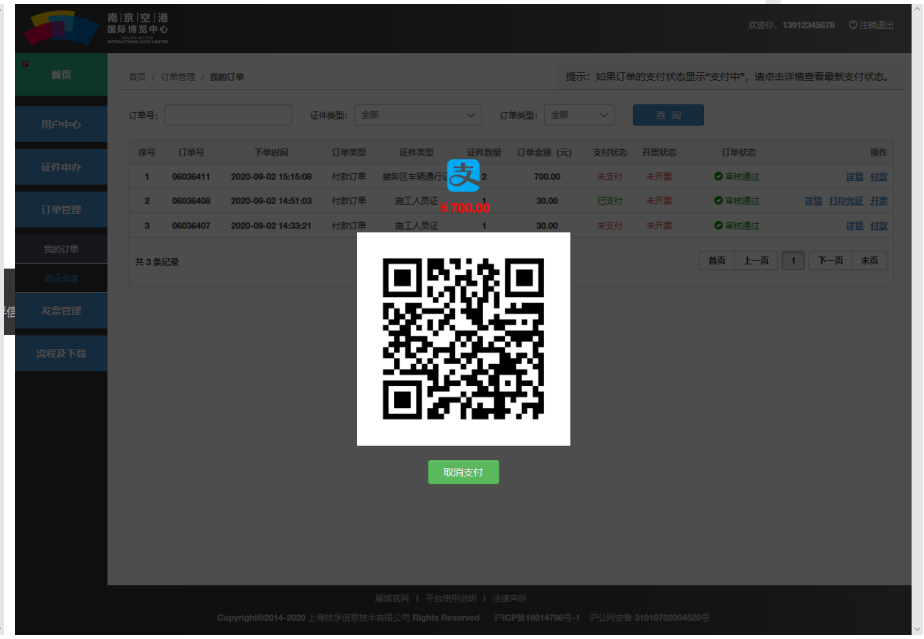


B3 网上支付证件费用

通过“我的订单”选择相关订单，点击“付款”，使用“支付宝/微信/银联”手机APP扫描付款“二维码”进行支付。







B4 打印申办订单凭证

“我的订单”，选择相关订单， “打印凭证”打印纸质申办订单。

注：

1. 使用A4黑白打印申办订单。

2. “装卸区车辆证”每张50元及押金300元，其中制作完毕后50元不退，遗失损坏不补；此卡仅供单次进出卸货区，卸货时间为90分钟。90分钟后每超过30分钟，从押金中扣除100元，不满30分钟按30分钟计算。

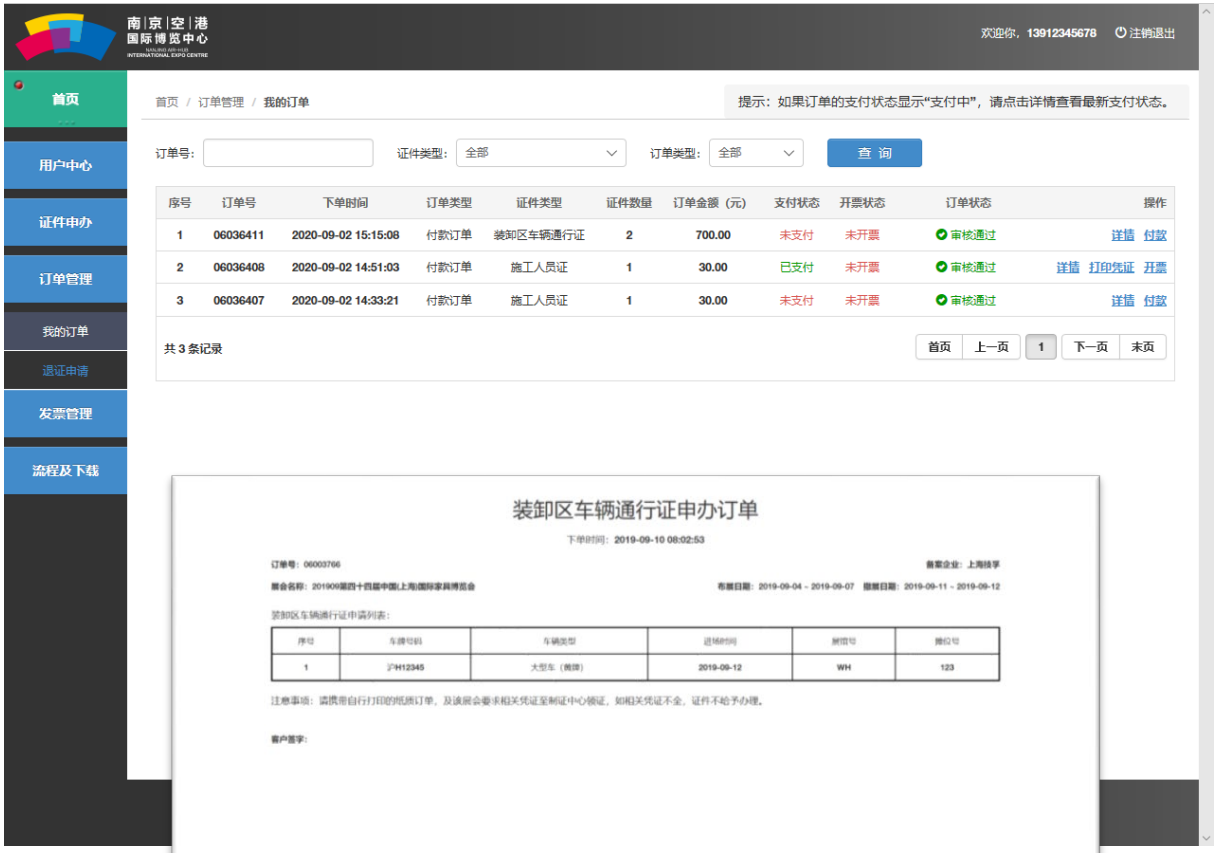
3. 经办人持

① 订单凭证

② 经办人身份证原件

③ 该展会要求相关凭证

至制证中心窗口领取相关证件



B5 退证（退押金）申请

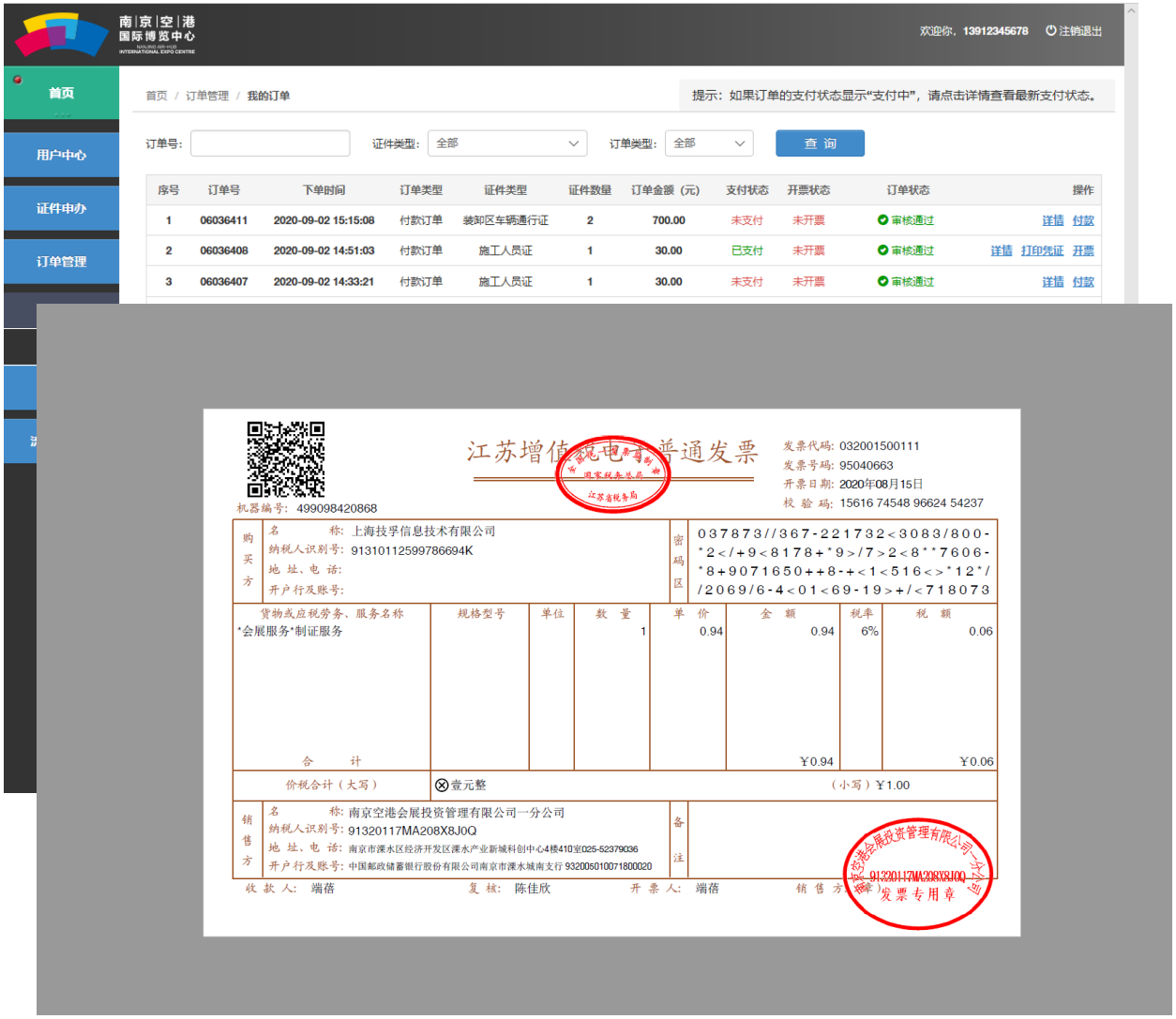
“退证申请”，选择相关订单，点击“退证”“。

证件使用日期2天后，退证（退押金）申请；未及时退押金证件，展会结束后20日内，剩余押金原路退回支付账户。

B6 开具电子发票

退证（退押金）申请成功后

“我的订单”，选择相关订单，点击“开票”开具相应金额的电子发票。



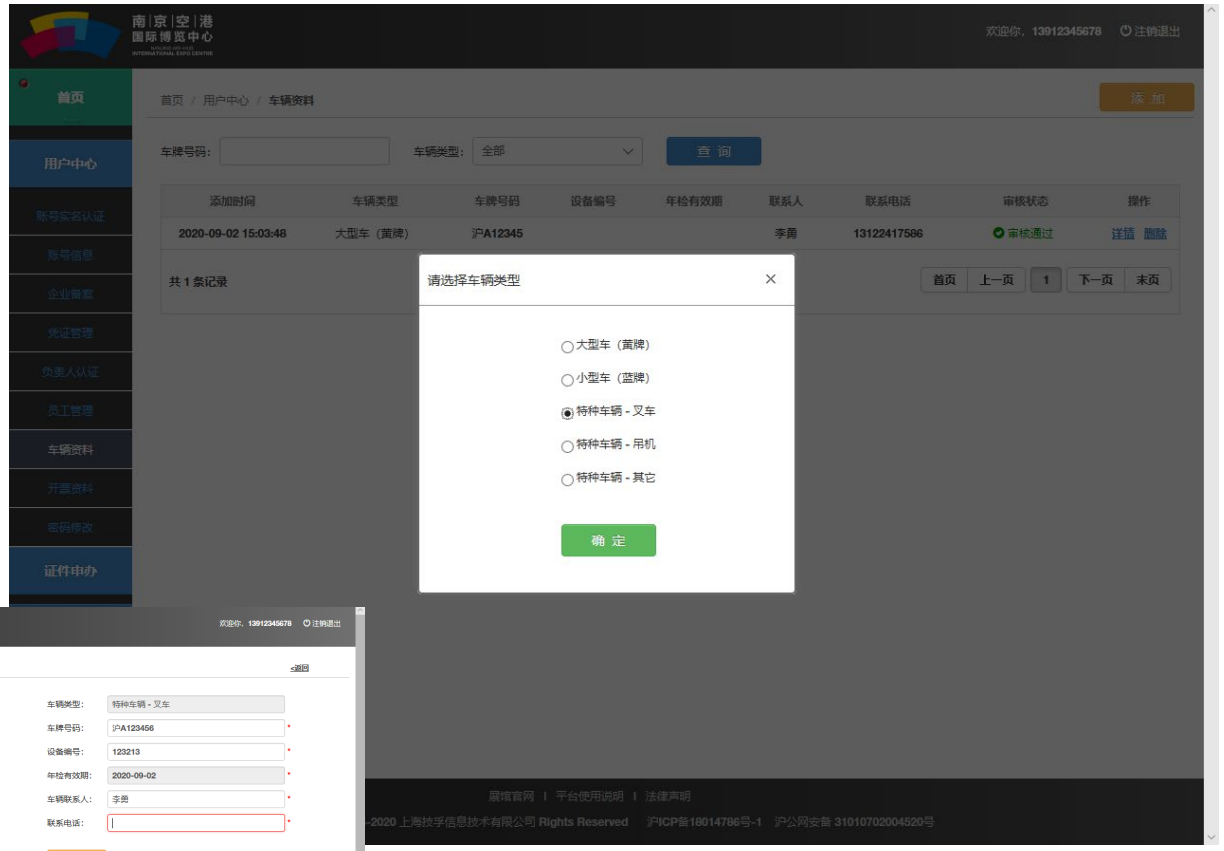
C1 添加车辆资料（特种车辆）

添加需要申请证件的车辆信息，选择特种车辆-叉车/特种车辆-吊机/特种车辆-其它。

注：

1. 需手工填写，并上传相关资料的PDF文件，确认信息无误后提交。

2. 如发现填写虚假信息，将承担相关法律责任。



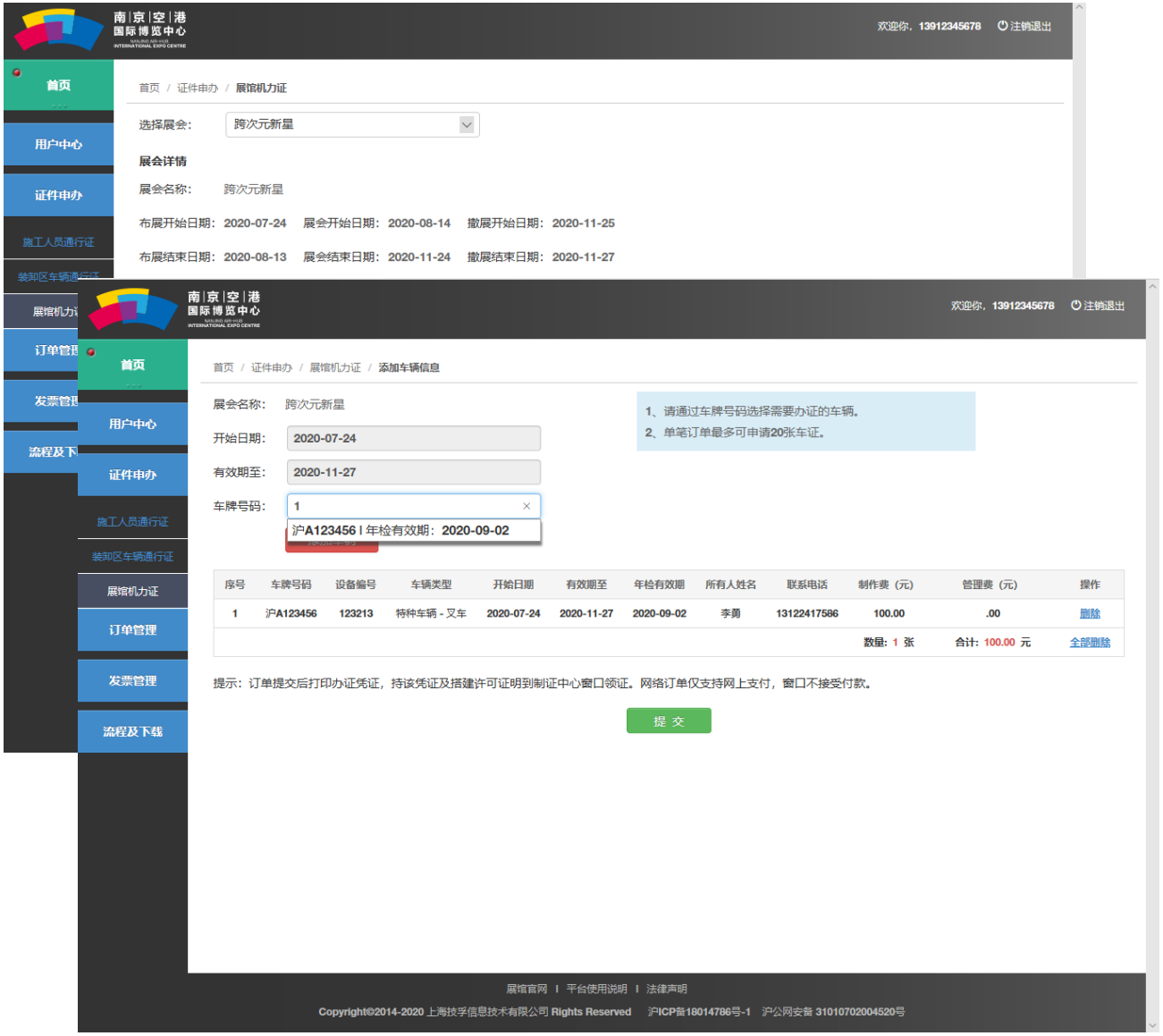
C2 机力证申办

申办相应展会机力证，基本操作1.2.3.4.5项提交的相关资料审核通过（48小时内），获得申办授权且特种车辆信息审核通过，方可进行证件申办。

注：

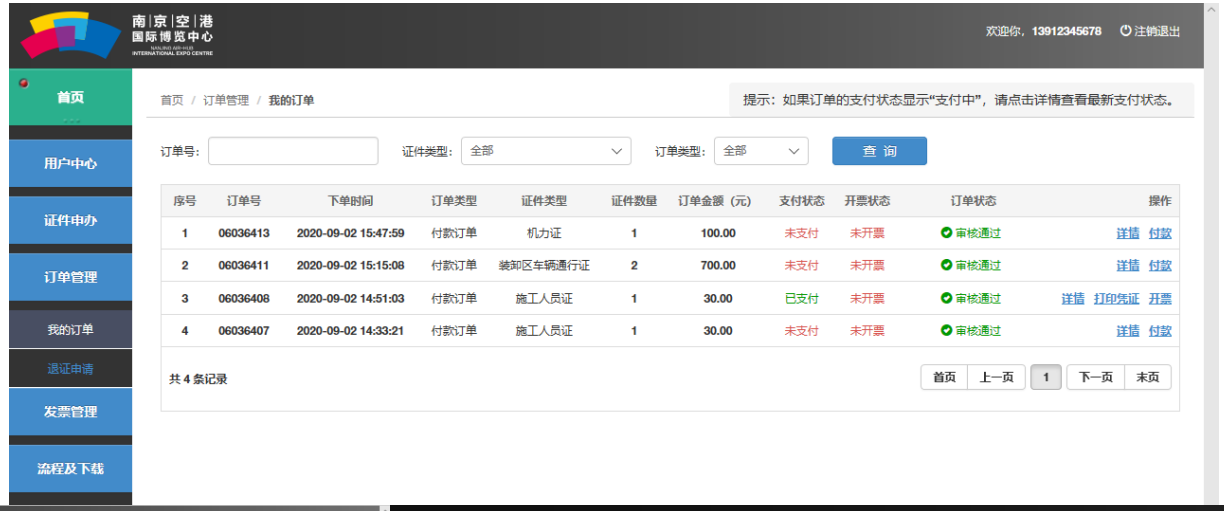
1. 每张申办订单只可选择一个展会，一展一车一证，每张订单证件数不超过10张，超出数量请申办多张订单。

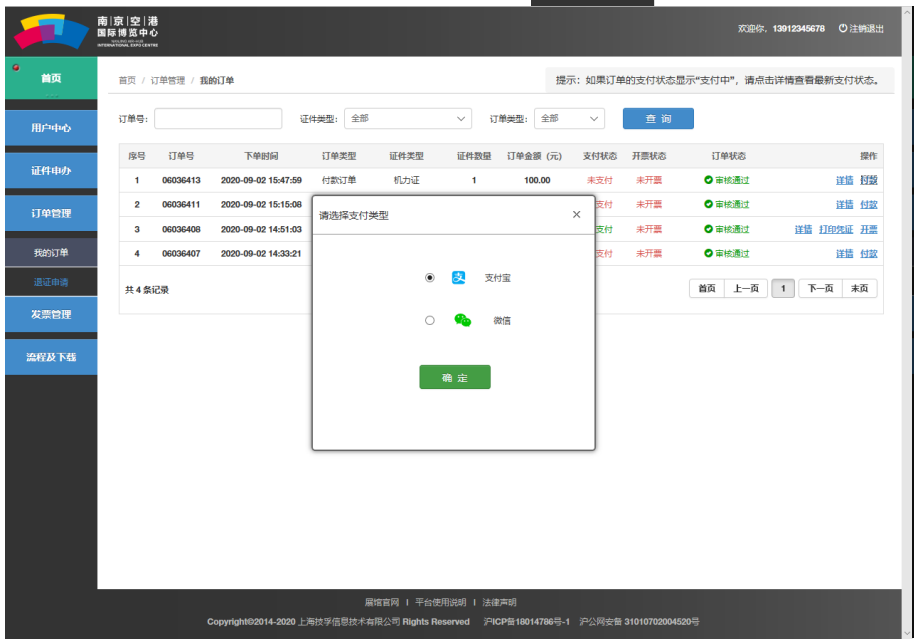
2. 可在通过车辆号码逐条添加车辆信息。

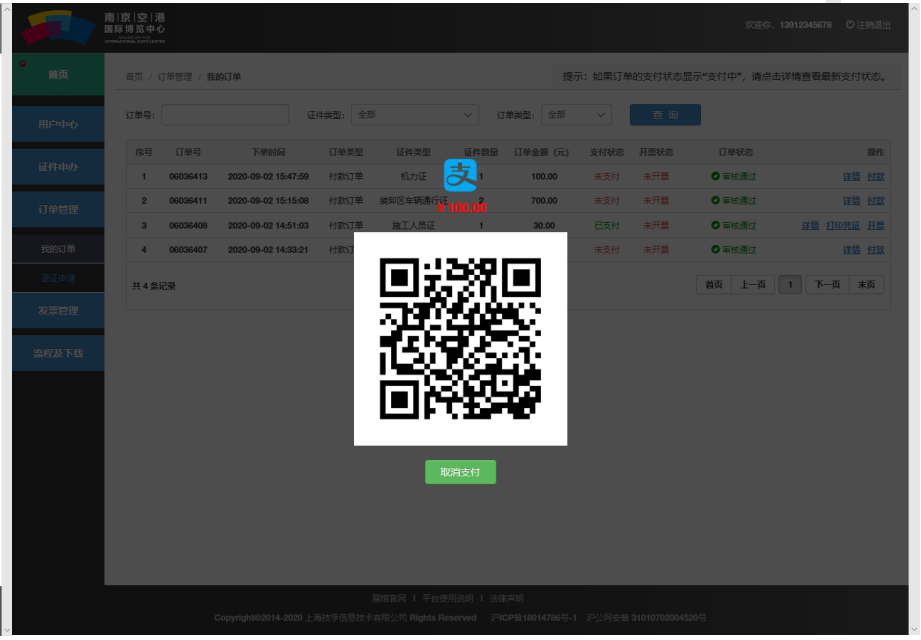


C3 网上支付证件费用

通过“我的订单”选择相关订单，点击“付款”，使用“支付宝/微信/银联”手机APP扫描付款“二维码”进行支付。







C4 打印申办订单凭证

“我的订单”，选择相关订单，“打印凭证”打印纸质申办订单。

注：

1. 使用A4黑白打印申办订单。

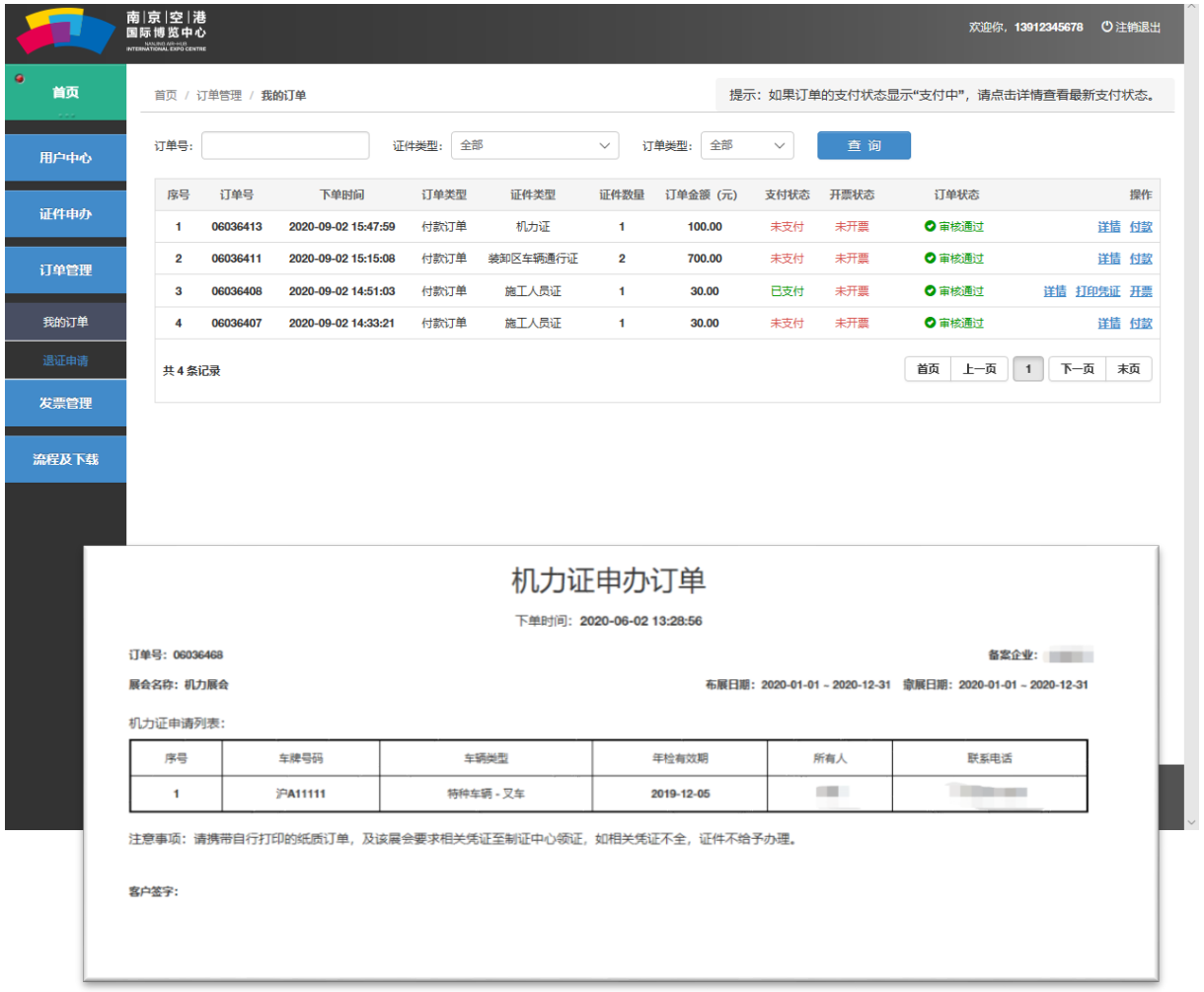
2. 机力证100元/辆/展。

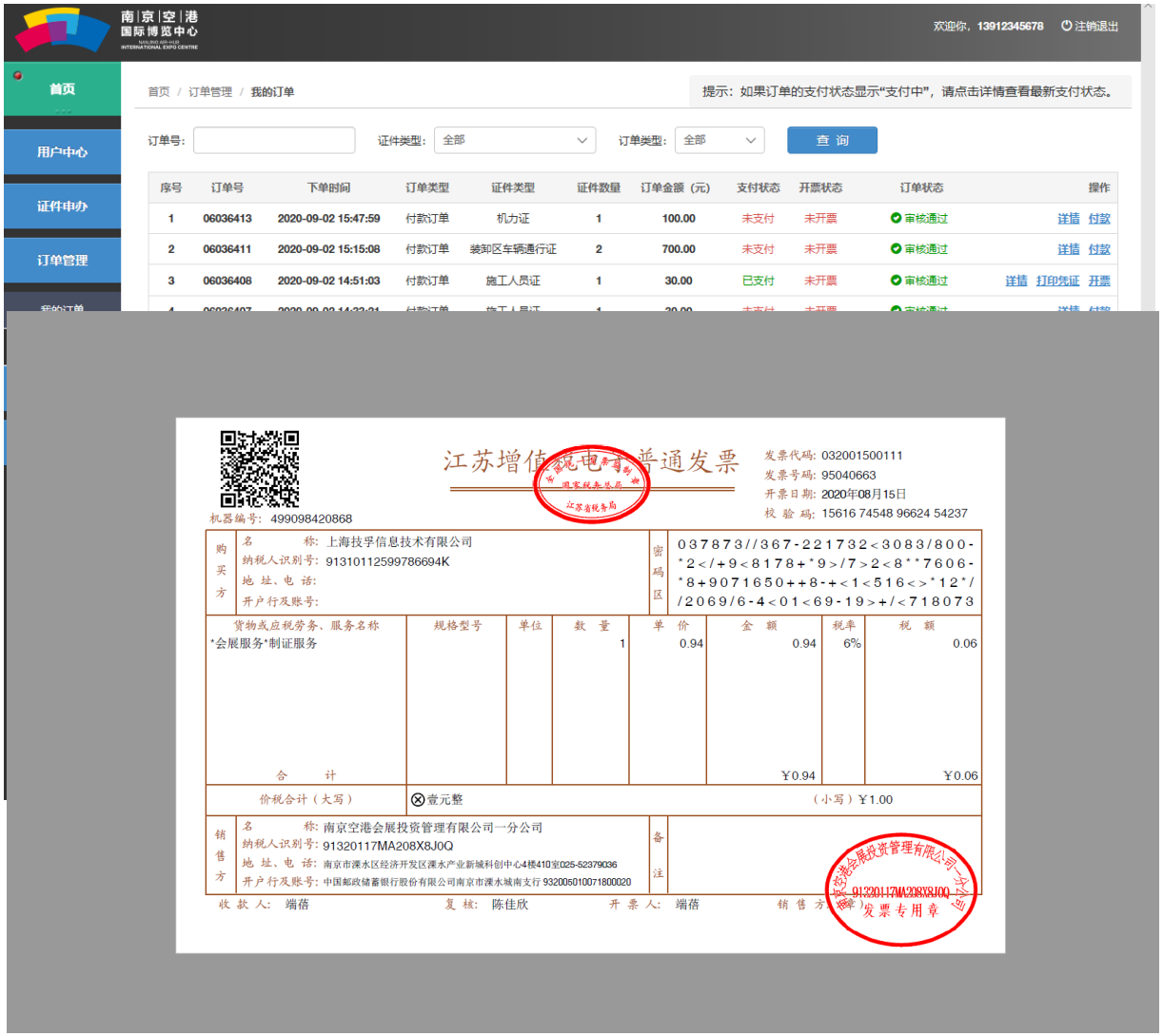
3. 经办人持

① 订单凭证

② 经办人身份证原件

至制证中心窗口领取相关证件



C5 开具电子发票

“我的订单”，选择相关订单，点击“开票”开具相应金额的电子发票。